

**FICHE DE DEMANDE D'UTILISATION  
DE LA SALLE DES FETES ( à retourner dans les 15 jours)  
Joindre un chèque d'acompte de 100 € (si location) non restituable en cas d'annulation**

Nom, adresse, tél et Email du demandeur	Représenté par

Manifestation	Date et objet

**Montant de la location :**

**Nombre de personnes prévues :**

**Sécurité :** forme et nombre de personnes affectées :

Fouille prévue à l'entrée :       Oui                       Non

**Propreté :** le nettoyage de la salle après utilisation sera assuré par :

L'utilisateur               L'entreprise de nettoyage Supersol

**Assurance :** compagnie :                      n° de police :

Joindre l'original de l'attestation responsabilité civile

**Sono (réservée aux associations) :** utilisation prévue :

Oui                       Non

**Mise à disposition de matériel spécifique (réservé aux associations St Genoises) :**

Chrystelle GIRAUDI Gestionnaire	Mickaël BOUCHET Responsable services techniques	Jean-Noël PHILIPONA Conseiller délégué

**Accord de la Mairie transmis le :**