

**FICHE DE DEMANDE D'UTILISATION
DE LA SALLE DES FETES (à retourner dans les 15 jours)
Joindre un chèque d'acompte de 100 € (si location)**

Nom, adresse, tél et Email du demandeur	Représenté par

Manifestation	Date et objet

Montant de la location :

Nombre de personnes prévues :

Sécurité : forme et nombre de personnes affectées :

Fouille prévue à l'entrée : Oui Non

Propreté : le nettoyage de la salle après utilisation sera assuré par :

L'utilisateur L'entreprise de nettoyage Supersol

Assurance : compagnie : n° de police :

Joindre l'original de l'attestation responsabilité civile

Sono (réservée aux associations) : utilisation prévue :

Oui Non

Mise à disposition de matériel spécifique (réservé aux associations St Genoises) :

Chrystelle GIRAUDI Gestionnaire	Denis PAGEAUT Responsable services techniques	Christian CLEMENT Responsable Maire-Adjoint

Accord de la Mairie transmis le :